

medzi zmluvnými stranami:

**Objednávateľom:**

**Obec Mankovce**, 951 91 Mankovce 101  
v zastúpení – Milan Vrábel , starosta obce  
IČO: 00308242  
DIČ: 2021038052  
Bankové spojenie: Všeobecná úverová banka, a.s,  
č. účtu: SK21 0200 0000 0000 2742 8162  
(ďalej ako „objednávateľ“)

a

**Dodávateľom:**

**MUNUS PROBUS s.r.o.**, 953 01 Zlaté Moravce, Tehelná 3  
V zastúpení – Ing. Diana Šedíková- konateľka  
IČO: 52 453 341  
DIČ: 2121028140  
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s,  
č. účtu: SK16 0900 0000 0051 6247 9395  
Zápis v OR SR: Okresný súd Nitra  
Oddiel: Sro, vložka č.: 48510/N  
(ďalej ako „dodávateľ“)

**Čl. I.**

**Predmet zmluvy**

1. Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu v súvislosti so zabezpečením a realizáciou účtovných služieb pre objednávateľa na základe jeho požiadaviek.
2. Dodávateľ sa zaväzuje, že bude vykonávať pre objednávateľa účtovné služby za dojednanú cenu a objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť dodávateľovi dojednanú cenu.
3. Dodávateľ je povinný vykonať plnenia podľa tejto zmluvy riadne a včas, v súlade s platnými právnymi predpismi.

**Čl. II.**

**Rozsahu služieb dodávateľa**

1. Dodávateľ bude pre objednávateľa vykonávať najmä nasledovné služby:

**Personalistika a mzdy:**

- Vyhotovenie pracovných zmlúv
- Vyhotovenie dohôd o vykonaní práce,

- Vyhotovenie dohôd o pracovnej činnosti
- Vyhotovenie platobných dekrétov
- Prihlásenie, odhlásenie zamestnancov do sociálnej poisťovne
- Prihlásenie, odhlásenie zamestnancov do zdravotných poisťovní
- Výpočet miezd, dočasnej práceneschopnosti
- Zostavenie rekapitulácie
- Mesačný výkaz do sociálnej poisťovne
- Mesačný výkaz do zdravotných poisťovní
- Výpočet tvorby sociálneho fondu
- Vyhotovenie oznámenia pre zdravotnú poisťovňu pri PN
- Vyhotovenie potvrdenia pre úrad práce pri skončení pracovného pomeru
- Vystavenie evidenčného listu dôchodkového zabezpečenia pri ukončení pracovného pomeru
- Mesačné prehľady pre daňový úrad o zrazených a odvedených preddavkov na daň zo závislej činnosti
- Ročné zúčtovanie dane zo závislej činnosti – pre všetkých zamestnancov
- Vyhotovenie potvrdenia o zrazených preddavkov na daň (dohodárom, členom volebných komisií, poslancom OZ)
- Hlásenie o vyúčtovaní dane pre daňový úrad

#### **Štatistika:**

- Štvrťročný výkaz Práca 2-04
- Štvrťročný výkaz pre KŠÚ o práci v školstve

#### **Účtovníctvo:**

- Účtovanie podľa rozpočtovej klasifikácie
- Účtovanie akruálne (náklady, výnosy)
- Účtovanie podľa zdrojov
- Účtovanie podľa programov
- Štvrťročná závierka, výkazy
- Štvrťročný prehľad o plnení rozpočtu obce
- Dokladová inventúra k 31.12.
- Ročná účtovná závierka
- Daňové priznanie k dani z príjmov právnických osôb
- Záverečný účet obce k 31.12.
- Výročná správa obce k 31.12.
- Súhrnná správa o hospodárení v školstve k 31.12.
- Vyúčtovanie všetkých dotácií
- Vyúčtovanie volieb
- Vypracovanie návrhu rozpočtu obce, jeho zmeny

### **Čl. III**

#### **Cena**

1. Objednávateľ sa na základe tejto zmluvy zaväzuje za dohodnuté služby dodávateľovi zaplatiť:
  - za vedenie účtovníctva, personálnej a mzdovej agendy: mesačnú paušálnu sumu 900,00 EUR. ( deväťsto eur)

2. Dohodnutá cena bude dodávateľovi uhradená na základe ním vystaveného daňového dokladu – faktúry a to v lehote do 14 dní odo dňa jej vystavenia.
3. Dojednaná cena môže byť zmenená len na základe obojstrannej dohody pri zmene rozsahu uvedených činností.

#### **Čl. IV**

##### **Spracovanie osobných údajov**

1. Dodávateľ bude v mene objednávateľa pri zabezpečení výkonu činností spracúvať osobné údaje zamestnancov objednávateľa, poslancov a členov volebných komisií v rozsahu

- titul, meno, priezvisko
- bydlisko
- dátum a miesto narodenia, rodné číslo
- číslo OP
- meno, priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo rodinných príslušníkov ak je to podľa právnych predpisov potrebné
- výška platu
- zdravotný stav v zmysle zákona č. 461/2003 o sociálnej poisťovni

2. Spracovanie osobných údajov zahŕňa ich získavanie zhromažďovanie, zaznamenávanie, usporadúvanie, vyhľadávanie a uchovávanie na základe osobitných právnych predpisov, ktorými sú

- Zákon č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 311/2001 Z.z.- zákonník práce v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 5/2004 Z.z. o zamestnanosti v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 461/2003 Z.z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 580/2004 Z.z. o zdravotnom poistení v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 595/2003 o dani z príjmov v znení neskorších predpisov

3. Osobné údaje spracúvané dodávateľom môžu byť na základe osobitných predpisov uvedených v ods.2 poskytnuté:

- Príslušnému daňovému úradu
- Sociálnej poisťovni
- Príslušnej zdravotnej poisťovni
- Príslušnej doplnkovej dôchodkovej poisťovni

4. Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečiť osobné údaje proti ich odcudzeniu, strate , poškodeniu, neoprávnenému prístupu, zmene a rozširovaniu

#### **Čl. V**

##### **Povinnosti objednávateľa**

1. Objedávateľ je povinný poskytnúť dodávateľovi všetku potrebnú súčinnosť, hlavne je povinný odovzdávať riadne a včas všetky doklady k zaúčtovaniu do 5. dňa každého kalendárneho mesiaca za predchádzajúci mesiac.

2. Objednávateľ zodpovedá za vecnú náplň a náležitosti účtovných dokladov a za ich časovú príslušnosť.
3. Objednávateľ je povinný k 31.12. urobiť inventúru majetku a záväzkov a za ich stav zodpovedá. Inventúru peňažných prostriedkov v hotovosti vykoná objednávateľ 4x ročne.

## **Čl. VI. Povinnosti dodávateľa**

1. Dodávateľ je povinný vykonávať činnosti pre objedávateľa s odbornou starostlivosťou a v súlade s platnými právnymi predpismi a zákonom o účtovníctve.
2. Dodávateľ zodpovedá za správne zaúčtovanie všetkých dokladov, vykonané súčty a akékoľvek účtovné operácie, vrátane odpisov investičného majetku. Je povinný upozorniť objedávateľa na vecné nedostatky a nesprávnosti v odovzdaných dokladoch. Také doklady má právo objedávateľovi vrátiť na doplnenie alebo opravu nezaúčtované. Tiež zodpovedá za sledovanie nových zákonov a vyhlášok súvisiacich s predmetom činnosti objedávateľa, upozorňovanie na prípadné zmeny.
3. Dodávateľ zodpovedá za včasné vyhotovenie dokladov, výkazov a ďalších dokumentov, ktoré sa zaviazal vykonávať, ktoré sú viazané zo zákona termínom odovzdania a úhrady a ku ktorým dostal od objedávateľa v termíne potrebné doklady.
4. Dodávateľ sa zaväzuje zachovávať obchodné tajomstvo v zmysle obchodného zákonníka.

## **Čl. VII. Platnosť a ukončenie zmluvy**

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú s platnosťou odo dňa podpísania zmluvy oprávnenými zástupcami zmluvných strán.
2. Zmluvu možno ukončiť vzájomnou dohodou zmluvných strán alebo výpoveďou s dvojmesačnou výpovednou lehotou, ktorá začína plynúť od 1. dňa mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede.

## **Čl. VIII. Záverečné ustanovenia**

1. Vo veciach touto zmluvou neupravených platia ustanovenia obchodného zákonníka o mandátnej zmluve (§ 566 a nasl.)
2. Neplatnosť alebo neúčinnosť jednotlivých ustanovení tejto zmluvy nemá vplyv na platnosť, resp. účinnosť ostatných ustanovení.
3. Všetky zmeny a doplnky tejto zmluvy možno vykonať len po vzájomnej dohode zmluvných strán, a to formou písomného dodatku.
4. Táto zmluva je vyhotovená vo dvoch rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana dostane jeden.

5. Zmluvné strany si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, nezatvorili ju v tiesni, vyjadrujú ich skutočnú, určitú a vážnu vôľu a na znak súhlasu ju bez výhrad podpisujú.

V Mankovciach dňa 30.6.2020

Za objednávateľa:  
Milan Vrábek, starosta obce

Za dodávateľa:  
Ing. Diana Šedíková, konateľka spoločnosti

Podpis

#### Čl. I. Predmet zmluvy

- Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu v súvislosti so zabezpečením a realizáciou účtovných služieb pre objednávateľa na základe jeho požiadaviek.
- Dodávateľ sa zaväzuje, že bude vykonávať pre objednávateľa účtovné služby za dohodnutú cenu a objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť dodávateľovi dohodnutú cenu.
- Dodávateľ je povinný uskutočniť plnenia podľa tejto zmluvy riadne a včas, v súlade s plánom na poživanej predpisovanej.

#### Čl. II. Rozsah služieb dodávateľa

- Dodávateľ bude pre objednávateľa vykonávať najmä nasledovné služby:

Pracovná listina a mzdy:

- Vyhodnotenie pracovných zmlúv
- Vyhodnotenie dohod o vykonaní práce